



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.11.2020

№ 70

г. Новосибирск

О запросах граждан и представителей юридических лиц по предоставлению информации о наличии (отсутствии) зарегистрированной техники

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан и представителей юридических лиц по предоставлению информации о наличии (отсутствии) зарегистрированной техники (далее – Порядок).

2. Разместить Порядок на веб-странице официального сайта инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области.

3. Начальнику отдела надзора по городу Новосибирску и главным государственным инженерам-инспекторам отдела надзора по Новосибирской области разместить Порядок в местах предоставления государственных услуг.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на:
заместителя начальника инспекции – начальника отдела надзора по Новосибирской области – заместителя главного государственного инженера – инспектора гостехнадзора Новосибирской области Ситохину И.А., в части касающейся отдела надзора по Новосибирской области;

начальника отдела надзора по городу Новосибирску – главного государственного инженера – инспектора гостехнадзора города Новосибирска Черкасова Д.В., в части касающейся отдела надзора по городу Новосибирску.

Начальник инспекции

А.А. Соболевский

Утвержден приказом
инспекции гостехнадзора
Новосибирской области
от 10.11.2020 № 70

Порядок
рассмотрения обращений граждан и представителей юридических лиц
по предоставлению информации о наличии (отсутствии)
зарегистрированной техники

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав граждан и юридических лиц на обращение в инспекцию государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – Инспекция) для получения информации в отношении государственной регистрации самоходных машин на территории Новосибирской области за обратившимся лицом.

2. Для получения информации о наличии (отсутствии) зарегистрированных самоходных машин (тракторов, самоходных дорожно-строительных машин, коммунальных, сельскохозяйственных машин, внедорожных автотранспортных средств и других наземных безрельсовых механических транспортных средств, имеющих двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники), и других видов техники (прицепов (полуприцепов) самоходных машин), на которые оформляются паспорта самоходной машины и других видов техники (электронные паспорта самоходной машины и других видов техники) (далее - техника), заявитель обращается лично или через своих представителей, действующих в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

3. Информация может быть получена при личном обращении заявителя к государственному инженеру – инспектору гостехнадзора района отдела надзора по городу Новосибирску или отдела надзора по Новосибирской области Инспекции (далее – инспектор) в приемное время или при письменном обращении на официальную электронную почту Инспекции.

4. Справочная информация об адресе официальной электронной почты Инспекции, местах нахождения, графике работы, справочных телефонах инспекторов, непосредственно предоставляющих информацию, размещается на официальном сайте Инспекции.

5. Для получения информации при личном обращении, заявитель предоставляет:

1) письменное заявление по форме в соответствии с приложением № 1 или № 2 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий право действовать от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

6. Для получения информации при письменном обращении на официальную электронную почту Инспекции, заявитель предоставляет:

1) скан – копию письменного заявления по форме, в соответствии с приложениями № 1 или № 2 к настоящему Порядку;

2) скан – копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) скан – копию документа, подтверждающего право действовать от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

Письменное обращение на официальную электронную почту Инспекции должно быть подписано электронно – цифровой подписью заявителя.

7. Поступившее заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции. Рассмотрение заявления проводится инспектором во время приема заявителей для предоставления государственных услуг.

8. Инспектор проверяет по ведомственной информационной системе «Гостехнадзор Эксперт» наличие или отсутствие зарегистрированной за гражданином (юридическим лицом) техники и оформляет на заявлении одну из следующих резолюций:

1) «В инспекции гостехнадзора Новосибирской области за обратившимся лицом самоходных машин не зарегистрировано.»;

2) «В инспекции гостехнадзора Новосибирской области за обратившимся лицом зарегистрировано «N» единиц самоходной техники. Приложение на «N» листах».

К заявлению с резолюцией приобщается приложение о наличии техники, распечатанное из ведомственной информационной системы «Гостехнадзор Эксперт».

9. Резолюция заверяется подписью и печатью инспектора.

10. После вынесения резолюции и её заверения, инспектор снимает копию заявления для проставления необходимых отметок.

11. При личном обращении на копии заявления заявитель (представитель заявителя) ставит отметку: «Заявление с резолюцией получено на руки», дату получения и заверяет своей подписью.

12. Оригинал заявления с резолюцией инспектора выдается заявителю (представителю заявителя) для предоставления по месту требования.

13. При поступлении письменного обращения на официальную электронную почту Инспекции и в случае невозможности рассмотрения заявления в ходе личного приема заявителя (неисправность оборудования, программного обеспечения, отсутствие электрической энергии и т.п.):

1) заявитель указывает в заявлении один из способов получения оригинала заявления с резолюцией:

«Прошу выдать заявление с резолюцией на руки. Телефон для связи: __»;

«Прошу отправить скан – копию заявления с резолюцией на адрес

электронной почты: _____»;

«Прошу отправить заявление с резолюцией почтовым отправлением на адрес: _____»;

2) заявление рассматривается инспектором в течение 5 рабочих дней;

3) в случае отправки скан – копии заявления с резолюцией электронной почтой или почтовым отправлением, на копии заявления с резолюцией инспектор ставит отметку о направлении, дату направления и заверяет своей подписью.

14. Копия заявления с резолюцией и необходимыми отметками приобщается к материалам Инспекции.

15. Копии заявлений с резолюцией хранятся в папке: «Запросы граждан и представителей юридических лиц по предоставлению информации о наличии (отсутствии) зарегистрированной техники» в течении 3 лет.

Приложение № 1 к Порядку

В инспекцию государственного надзора
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Новосибирской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(число, месяц, год рождения)

(документ, удостоверяющий личность заявителя)

(место жительства заявителя)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о наличии (отсутствии) зарегистрированных за мной самоходных машин на территории Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Инспекцией гостехнадзора Новосибирской области следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(дата, подпись заявителя)

Инспекцией гостехнадзора Новосибирской области за обратившимся лицом

(текст резолюции)

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного инженера-инспектора, М.П.)

Входящий № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

Отметка о получении: _____
(дата, подпись заявителя)

Отметка о направлении: _____
(дата, подпись инспектора)

Приложение № 2 к Порядку

В инспекцию государственного надзора
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Новосибирской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

(число, месяц, год рождения, документ, удостоверяющий личность
представителя юридического лица)

(наименование юридического лица)

(юридический адрес, ИНН юридического лица)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о наличии (отсутствии)
зарегистрированных самоходных машин на территории Новосибирской области
за _____

(наименование юридического лица, ИНН)

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Инспекцией
гостехнадзора Новосибирской области следующих действий с моими
персональными данными: обработка (включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам),
блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в
автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки
данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне
известен.

(дата, подпись представителя юридического лица)

Инспекцией гостехнадзора Новосибирской области за обратившимся лицом

(текст резолюции)

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) государственного инженера-инспектора, М.П.)

Входящий № _____ от « _____ » _____ 202_ г.

Отметка о получении: _____
(дата, подпись представителя юридического лица)

Отметка о направлении: _____
(дата, подпись инспектора)

