



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16.02.2024

№ 12-нпа

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 № 176-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

А.А. Соболевский

Утвержден приказом Инспекции
гостехнадзора Новосибирской
области от 16.02.2024 г. № 12-нпа

**Административный регламент
Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Новосибирской области
по предоставлению государственной услуги «Оценка технического состояния
и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по
запросам владельцев, государственных и других органов»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, Уполномоченному представителю заявителя, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за оценкой технического состояния и определением остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов результатами предоставления Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (предъявление оригинала документа);

) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;

) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (предъявление оригинала документа).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

-) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
-) представление неполного комплекта документов;
-) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
-) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
-) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

-) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки;
-) непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и
при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

-) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

) информационные стенды (иные источники информирования) содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения Услуги, в том числе образцы заполнения запросов о предоставлении Услуги, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) зал (места) ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении Услуги оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями, банкетками), столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения Услуги;

) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

) в помещении рабочее место ответственного исполнителя, предоставляющего Услугу, оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей;

) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

-) возможность выбора заявителем способа обращения за предоставлением Услуги;
-) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;
-) возможность получения Услуги экстерриториально;
-) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
-) расположение помещений, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан;
-) открытость информации об Услуге;
-) оказание сотрудниками, предоставляющими Услугу, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением Услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими Услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

-) компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении Услуги;
-) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;
-) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления Услуги;
-) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за оценкой технического состояния и определением остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации;

Вариант 2: физическое лицо, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации;

Вариант 3: физическое лицо, Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

Вариант 4: юридическое лицо, Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации;

Вариант 5: юридическое лицо, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации;

Вариант 6: юридическое лицо, Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой;

Вариант 10: Уполномоченный представитель заявителя, Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации;

Вариант 11: Уполномоченный представитель заявителя, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации;

Вариант 12: Уполномоченный представитель заявителя, Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо;

Вариант 14: юридическое лицо;

Вариант 15: индивидуальный предприниматель;

Вариант 16: Уполномоченный представитель заявителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

-) при личном обращении в Органе власти;
-) в МФЦ.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

-) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
-) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

-) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
-) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
-) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных

работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (предъявление оригинала документа).

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

45. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

) представление неполного комплекта документов;

) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

46. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений,

необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

50. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

51. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

52. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 2

53. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

54. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

55. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (предъявление оригинала документа).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

62. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

) представление неполного комплекта документов;

) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

63. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

66. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

67. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

68. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

69. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

70. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

71. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 3

72. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

73. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

74. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

76. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

77. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в

установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (предъявление оригинала документа).

79. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

81. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

) представление неполного комплекта документов;

) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

82. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

-) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
-) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

84. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

86. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

87. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

88. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 4

89. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

90. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

91. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

92. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

93. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

94. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

95. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (предъявление оригинала документа).

96. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

97. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

98. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

-) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
-) представление неполного комплекта документов;
-) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
-) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
-) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

99. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

100. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

-) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
-) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

101. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

102. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех

сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 5

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

110. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

111. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

112. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

113. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа).

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (предъявление оригинала документа).

116. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

117. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

) представление неполного комплекта документов;

) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

118. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

120. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

121. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

122. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

124. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

126. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 6

127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

129. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

130. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

131. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

132. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (предъявление оригинала документа).

134. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

135. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

-) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
-) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

136. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

-) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
-) представление неполного комплекта документов;
-) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
-) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
-) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

137. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

138. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

-) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
-) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

139. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

140. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

141. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

143. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

145. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 7

146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

148. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

150. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

151. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный

перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (предъявление оригинала документа).

153. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

154. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

155. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

) представление неполного комплекта документов;

) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

156. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

-) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
-) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

158. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

159. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

160. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

161. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

162. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

163. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

164. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 8

165. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

166. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

167. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

168. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

169. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

170. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

171. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа).

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (предъявление оригинала документа).

173. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

174. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

) представление неполного комплекта документов;

) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

175. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

176. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

177. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

178. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

179. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

180. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

181. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

182. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

183. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 9

184. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

185. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

186. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается

нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (предъявление оригинала документа).

191. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

192. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

193. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

) представление неполного комплекта документов;

) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

194. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

-) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
-) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

196. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

197. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 10

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

205. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

206. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

207. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

208. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных

работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;

) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (предъявление оригинала документа).

210. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

211. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

212. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

) представление неполного комплекта документов;

) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

213. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

214. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

215. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

216. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

217. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

219. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

220. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

221. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 11

222. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

223. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

224. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

225. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

226. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

227. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

228. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (предъявление оригинала документа).

230. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

231. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

) представление неполного комплекта документов;

) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;

) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

232. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

233. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;

) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

234. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

) межведомственный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

) межведомственный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Поставщиком сведений является Акционерное общество Электронный паспорт.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Акционерное общество Электронный паспорт представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

235. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 12

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 16 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

243. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – непредставление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

245. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

246. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

паспорт иностранного гражданина (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается

нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства) (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации (предъявление оригинала документа);

удостоверение беженца (предъявление оригинала документа, в случаях, когда документ составлен на иностранном языке, к нему прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык, документ легализован в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации);

) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о государственной регистрации самоходной машины и других видов техники (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие наличие, технической и эксплуатационной документации, необходимой для осуществления заявленных работ (услуг), – руководство по технической эксплуатации (предъявление оригинала документа);

) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;

) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (предъявление оригинала документа).

248. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

249. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

) при личном обращении в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

250. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

-) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
-) представление неполного комплекта документов;
-) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
-) в документе имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова или неоговоренные исправления;
-) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

251. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти, в МФЦ.

252. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

-) при личном обращении в Органе власти – 1 рабочий день;
-) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

253. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

254. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

255. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – представление машины на оценку технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

256. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

257. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

258. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

259. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 13

260. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

261. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

262. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

264. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

265. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти.

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

) паспорт гражданина Российской Федерации;

) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

267. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

268. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

269. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

270. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

272. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

273. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

274. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

275. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

276. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 14

277. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

278. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

279. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

-) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
-) межведомственное информационное взаимодействие;
-) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
-) предоставление результата Услуги.

281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

282. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти.

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

-) паспорт гражданина Российской Федерации;
-) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

284. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

285. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

286. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

287. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

289. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

290. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

291. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

292. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

293. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

294. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

295. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 15

296. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

297. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

298. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

299. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

300. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

301. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти.

302. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

) паспорт гражданина Российской Федерации;

) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

303. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

304. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

305. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

306. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

307. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

308. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

309. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

310. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

311. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного

настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

312. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

313. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

314. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

Вариант 16

315. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

316. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

) акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

317. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

318. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

) межведомственное информационное взаимодействие;

) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

) предоставление результата Услуги.

319. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

320. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется при личном обращении в Органе власти.

321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством страны ее происхождения;

иной документ, удостоверяющий полномочия законного представителя.

322. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

323. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

324. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

325. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

326. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, при личном обращении в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

327. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 3 рабочих дней с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

328. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

329. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в выданных в результате предоставления государственной услуги документах содержатся опечатки и (или) ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

330. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

331. Способы получения результата предоставления Услуги:

) при личном обращении в Органе власти – акт оценки технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования;

) при личном обращении в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

332. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

333. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Органе власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

334. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

335. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

336. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

337. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

338. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

339. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

340. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет", МФЦ, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

341. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Инспекции
гостехнадзора Новосибирской
области от 16.02.2024 г. № 12-нпа

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»</i>	
1.	Физическое лицо, Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
2.	Физическое лицо, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
3.	Физическое лицо, Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
4.	Юридическое лицо, Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
5.	Юридическое лицо, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
6.	Юридическое лицо, Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
7.	Индивидуальный предприниматель, Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
8.	Индивидуальный предприниматель, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
9.	Индивидуальный предприниматель, Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
10.	Уполномоченный представитель заявителя, Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
11.	Уполномоченный представитель заявителя, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
12.	Уполномоченный представитель заявителя, Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	

13.	Физическое лицо
14.	Юридическое лицо
15.	Индивидуальный предприниматель
16.	Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель заявителя
2.	Документы подтверждающими законность владение поднадзорной техникой или оборудованием	1. Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации. 2. Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации. 3. Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Инспекции
гостехнадзора Новосибирской
области от 16.02.2024 г. № 12-нпа

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, физическое лицо, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
1.1.	<p>Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства); VIN; шасси (рама) №; кузов (кабина, прицеп) №.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения); статус электронного паспорта ТС (принятие решения); дата статуса (принятие решения); VIN (принятие решения); марка ТС (принятие решения); модель (принятие решения); модификация (принятие решения); тип ТС (принятие решения)</p>
2.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, юридическое лицо, Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
2.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
3.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, юридическое лицо, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации

3.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
3.2.	<p>Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства); VIN; шасси (рама) №; кузов (кабина, прицеп) №.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения); статус электронного паспорта ТС (принятие решения); дата статуса (принятие решения); VIN (принятие решения); марка ТС (принятие решения); модель (принятие решения); модификация (принятие решения); тип ТС (принятие решения)</p>
4.	<p>Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, юридическое лицо, Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой</p>
4.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
5.	<p>Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, индивидуальный предприниматель, Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации</p>

5.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
6.	<p>Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, индивидуальный предприниматель, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации</p>
6.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
6.2.	<p>Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства); VIN; шасси (рама) №; кузов (кабина, прицеп) №.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения); статус электронного паспорта ТС (принятие решения); дата статуса (принятие решения); VIN (принятие решения); марка ТС (принятие решения); модель (принятие решения); модификация (принятие решения); тип ТС (принятие решения)</p>
7.	<p>Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, индивидуальный предприниматель, Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой</p>

7.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
8.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, Уполномоченный представитель заявителя, Паспорт техники, полученный на бумажном носителе на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
8.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, Уполномоченный представитель заявителя, Электронный паспорт техники на поднадзорные машины и оборудование, подлежащие государственной регистрации
9.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
9.2.	<p>Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме (Акционерное общество Электронный паспорт).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства); VIN; шасси (рама) №; кузов (кабина, прицеп) №.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: номер электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) (принятие решения); статус электронного паспорта ТС (принятие решения); дата статуса (принятие решения); VIN (принятие решения); марка ТС (принятие решения); модель (принятие решения); модификация (принятие решения); тип ТС (принятие решения)</p>
10.	Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов, Уполномоченный представитель заявителя, Документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой
10.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
11.	Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, юридическое лицо

11.1.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения); ОГРН юридического лица (принятие решения); полное наименование юридического лица (принятие решения); сокращенное наименование юридического лица (принятие решения); место нахождения и адрес юридического лица (принятие решения); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (принятие решения); КПП (для юридического лица) (принятие решения)</p>
12.	<p>Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, индивидуальный предприниматель</p>
12.1.	<p>Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ОГРНИП; идентификационный номер налогоплательщика; ИНН.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ОГРНИП (принятие решения); идентификационный номер налогоплательщика (принятие решения); фамилия (принятие решения); имя (принятие решения); отчество (принятие решения); сведения о регистрации индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства (принятие решения); ИНН (принятие решения)</p>
13.	<p>Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах, Уполномоченный представитель заявителя</p>
13.1.	<p>Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: сведения не предусмотрены. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Инспекции
гостехнадзора Новосибирской
области от 16.02.2024 г. № 12-нпа

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса
поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других
органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Серия и номер паспорта техники.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Уникальный номер электронного паспорта техники.

Серия и номер паспорта техники.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ .

Серия и номер паспорта техники.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ .

Уникальный номер электронного паспорта техники.

Серия и номер паспорта техники.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ .

Серия и номер паспорта техники.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ .

Уникальный номер электронного паспорта техники.

Серия и номер паспорта техники.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____ ;

серия: _____ ;

номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Серия и номер паспорта техники.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __.____.____ Г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____ ;

серия: _____ ;

номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __.____.____ Г.

Уникальный номер электронного паспорта техники.

Серия и номер паспорта техники.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Паспортные данные:

серия и номер документа: _____ ;

дата выдачи документа: __._____.____ Г.;

кем выдан: _____ ;

личный номер (при его наличии): _____ ;

с паспортом сверено: _____ .

Серия и номер полиса ОСАГО.

Сведения о транспортном средстве:

идентификационный номер (VIN): _____ ;

марка: _____ ;

модель: _____ ;

категория транспортного средства: _____ ;

наименование транспортного средства: _____ ;

год выпуска: _____ ;

номер шасси (рамы): _____ ;

номер кузова (кабины, прицепа): _____ ;

цвет: _____ ;

государственный регистрационный знак транспортного средства: _____ .

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____ ;

серия: _____ ;

номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __._____.____ Г.

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

сокращенное наименование юридического лица (при наличии): _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

ОГРН: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

имя индивидуального предпринимателя: _____ ;

фамилия индивидуального предпринимателя: _____ ;

отчество индивидуального предпринимателя (при наличии): _____ ;

ИНН: _____ ;

ОГРНИП: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Оценка технического состояния и определения остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица:

наименование: _____ ;

серия: _____ ;

номер: _____ ;

кем выдан: _____ ;

дата выдачи: __.____.____ Г.