



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА  
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И  
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21.11.2022

№ 96

г. Новосибирск

О Порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями.

2. Отделу бухгалтерского учета, организационно-правовой и кадровой работы обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области, с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 17.01.2018 № 3 «О Порядке согласования участия государственных служащих в управлении некоммерческими организациями».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

А.А. Соболевский

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом инспекции государственного  
надзора за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Новосибирской области  
от 21.11.2022 № 96

**ПОРЯДОК**

**получения лицами, замещающими должности государственной гражданской  
службы Новосибирской области в инспекции государственного надзора за  
техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими  
организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее - гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческие организации).

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией представляет ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного,

гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - ходатайство) должностному лицу в отдел бухгалтерского учета, организационно-правовой и кадровой инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. Ходатайство составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К ходатайству прилагаются заверенные копии учредительных документов (при наличии) соответствующей некоммерческой организации. Также могут быть приложены письменные пояснения гражданского служащего и иные материалы.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию ходатайства в день его поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области и храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение поступившего ходатайства и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

6. Ходатайство, приложенные к нему документы (при наличии), заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства передаются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале представителю нанимателя для рассмотрения и принятия решения.

7. Представитель нанимателя рассматривает ходатайство, приложенные к нему документы (при наличии), заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства и в срок не более трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией при условии, что такое участие повлечет нарушение требований статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) направить документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее - комиссия).

8. Решение представителя нанимателя выражается путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

9. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктами 1, 2 пункта 7 настоящего Порядка, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирует гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом представителем нанимателя решении под роспись в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

10. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, дальнейшее рассмотрение ходатайства производится в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области, утвержденным приказом инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области от 18.01.2018 № 5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирует гражданского служащего о данном решении представителя нанимателя под роспись в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

11. После рассмотрения ходатайства комиссией и итогового решения представителя нанимателя, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, информирует гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении под роспись в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

12. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке, с решением представителя нанимателя приобщается к личному делу гражданского служащего.

13. Копия ходатайства выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале о получении копии ходатайства.

Приложение № 1

к Порядку получения лицами, замещающими  
должности государственной гражданской  
службы Новосибирской области в инспекции  
государственного надзора за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов  
техники Новосибирской области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
некоторыми некоммерческими организациями

Начальнику инспекции государственного  
надзора за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов техники  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_ замещаемая должность, адрес проживания

\_\_\_\_\_ государственного гражданского служащего)

Ходатайство

о разрешении на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального  
закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе  
Российской Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, полное наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

на безвозмездной основе в качестве \_\_\_\_\_

(наименование должности (при наличии)),

\_\_\_\_\_ которую будет замещать государственный гражданский служащий)

Участие в управлении указанной организацией будет заключаться в  
исполнении следующих (основных) обязанностей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой нарушения требований статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение к ходатайству (при наличии):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
подпись лица, подавшего ходатайство)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_  
в журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
подпись лица, зарегистрировавшего  
ходатайство)

