



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА  
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И  
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

27.03.2025

№ 40-нпа

г. Новосибирск

Об утверждении Административного регламента инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Проведение периодических технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области по предоставлению государственной услуги «Проведение периодических технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

А.А. Соболевский

Утвержден приказом Инспекции  
гостехнадзора Новосибирской  
области от 27.03.2025 № 40-нпа

**Административный регламент**  
**Инспекции государственного надзора за техническим состоянием самоходных**  
**машин и других видов техники Новосибирской области**  
**по предоставлению государственной услуги «Проведение периодических**  
**технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных**  
**машин и прицепов к ним»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение периодических технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, уполномоченному представителю заявителя, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Проведение периодических технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Инспекцией государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Новосибирской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

## **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники результатами предоставления Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра<sup>3</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра<sup>4</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

<sup>3</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

<sup>4</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, в личном кабинете на Едином портале.

### **Срок предоставления Услуги**

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, в мобильном приложении банка.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>5</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

28. При обращении заявителя за проведением технического осмотра самоходных машин и других видов техники Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе;

Вариант 2: физическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники;

Вариант 3: физическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе;

Вариант 4: физическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники;

Вариант 5: юридическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе;

Вариант 6: юридическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники;

Вариант 7: юридическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе;

Вариант 8: юридическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники;

Вариант 9: индивидуальный предприниматель, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе;

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники;

---

<sup>5</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе;

Вариант 12: индивидуальный предприниматель, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники;

Вариант 13: уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе;

Вариант 14: уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники;

Вариант 15: уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе;

Вариант 16: уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники.

29. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: физическое лицо;

Вариант 18: юридическое лицо;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель;

Вариант 20: уполномоченный представитель заявителя.

30. При обращении заявителя за выдачей дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21: физическое лицо;

Вариант 22: юридическое лицо;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель;

Вариант 24: уполномоченный представитель заявителя.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

## **Профилирование заявителя**

32. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Орган власти;

б) в МФЦ;

в) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

## **Вариант 1**

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>6</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

38. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»,

---

<sup>6</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

43. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

45. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

46. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).

47. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Приостановление предоставления Услуги**

48. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

- а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;
- б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

49. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

50. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

## **Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>7</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

---

<sup>7</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

57. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанныго простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

60. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

61. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

62. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

64. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

65. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

66. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

67. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

68. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения

причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

69. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

### **Предоставление результата Услуги**

70. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

71. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

72. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 3**

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>8</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

75. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

---

<sup>8</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

76. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

79. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

80. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

82. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

83. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

84. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).

85. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Приостановление предоставления Услуги**

86. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

- а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;
- б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

87. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

88. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

### **Предоставление результата Услуги**

89. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

90. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

91. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 4**

92. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

93. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра<sup>9</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

94. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

---

<sup>9</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

95. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или

копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

98. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

99. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

100. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

102. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

103. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Приостановление предоставления Услуги**

105. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской

Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

106. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

107. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

### **Предоставление результата Услуги**

108. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

109. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

110. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 5**

111. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

112. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра<sup>10</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

---

<sup>10</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

113. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

114. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

115. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанныго простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме

электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

116. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

117. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

118. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

119. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

120. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

121. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

122. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).

123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

124. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

125. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

126. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

### **Предоставление результата Услуги**

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## Вариант 6

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>11</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

133. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

134. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала

---

<sup>11</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате

утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

136. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

137. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

138. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

139. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

140. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

141. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

143. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

144. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

145. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

## **Предоставление результата Услуги**

146. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

147. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

148. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## **Вариант 7**

149. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

150. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>12</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

---

<sup>12</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

151. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

152. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

153. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган

власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

154. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

155. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

156. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

157. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

158. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

159. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

160. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).

161. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Приостановление предоставления Услуги**

162. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

163. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

164. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

## **Предоставление результата Услуги**

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## **Вариант 8**

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>13</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

171. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

172. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или

---

<sup>13</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

174. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

175. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

176. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

177. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

178. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси

транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

179. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

180. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

181. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

- а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;
- б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

182. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

183. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

## Предоставление результата Услуги

184. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

185. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

186. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### Вариант 9

187. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

188. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра<sup>14</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

189. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

---

<sup>14</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

190. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или

копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

194. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

195. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

198. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Приостановление предоставления Услуги**

200. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

201. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

202. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

### **Предоставление результата Услуги**

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

205. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 10**

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра<sup>15</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

---

<sup>15</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

209. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

210. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или

копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

213. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

214. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

216. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

217. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

219. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

220. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

221. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

### **Предоставление результата Услуги**

222. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

223. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

224. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## Вариант 11

225. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

226. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра<sup>16</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

227. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

228. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

---

<sup>16</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной

квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

232. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

233. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

236. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

238. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

239. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

240. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не

превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

## **Предоставление результата Услуги**

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## **Вариант 12**

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>17</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

---

<sup>17</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

247. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

248. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или

усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

250. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

251. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

252. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

253. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

254. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

255. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

256. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Приостановление предоставления Услуги**

257. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

258. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

259. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

## **Предоставление результата Услуги**

260. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

261. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

262. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## **Вариант 13**

263. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

264. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>18</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

265. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

266. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

267. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или

---

<sup>18</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в машиночитаемом виде) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;  
иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

268. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с

использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

269. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

270. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

271. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

272. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

273. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

274. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).

275. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

276. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

- а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;
- б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

277. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения

причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

278. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

### **Предоставление результата Услуги**

279. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

280. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

281. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 14**

282. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

283. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>19</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

284. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

---

<sup>19</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

285. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

286. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в машиночитаемом виде) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

287. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документы, идентифицирующие транспортное средство, – свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора) (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

г) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

288. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

289. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

290. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

291. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

292. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси

транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

293. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

294. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

295. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

- а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;
- б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

296. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

297. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

## Предоставление результата Услуги

298. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

299. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

300. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### Вариант 15

301. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

302. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра<sup>20</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

303. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

---

<sup>20</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

304. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в машиночитаемом виде) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

г) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

д) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – паспорт самоходной машины (при подаче заявления в Орган

власти: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: предъявление оригинала документа, отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", отметка об уплате утилизационного сбора либо отметка об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

306. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

307. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

308. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

309. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

310. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

311. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

312. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- г) отсутствие в паспорте техники отметки об уплате утилизационного сбора или отметки об основании неуплаты утилизационного сбора, предусмотренных законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, когда

требование об уплате утилизационного сбора в отношении вида и категории техники не предусмотрено).

313. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

314. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

315. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

316. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

### **Предоставление результата Услуги**

317. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – акт технического осмотра;

в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

318. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

319. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## Вариант 16

320. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

321. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>21</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении Услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

322. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

323. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в МФЦ, в Орган власти, в электронной форме с использованием Единого портала.

324. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала

<sup>21</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

документа; в электронной форме с использованием Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации) (один из документов по выбору заявителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной (техникой), представленной для прохождения технического осмотра (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанных простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

в) документы, подтверждающие полномочия представителя (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанных простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в машиночитаемом виде) (один из документов по выбору заявителя):

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

г) документы, – документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (при подаче заявления в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанных простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет").

325. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанных простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанныго

простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) документация на транспортное средство, содержащая его технические характеристики, – выписка из электронного паспорта техники (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации; в электронной форме с использованием Единого портала: в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, или усиленной неквалифицированной электронной подписью, или усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", статус "действующий" с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации).

326. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

б) в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

в) в электронной форме с использованием Единого портала – посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

327. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

328. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

329. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Орган власти – 1 рабочий день;

б) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

330. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

331. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

г) отсутствие в электронном паспорте техники со статусом "действующий" сведений об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.

332. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Приостановление предоставления Услуги**

333. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги до 20 рабочих дней со дня, следующего за днем установления оснований для приостановления Услуги, при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах «в», «г», «ж» пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники»;

б) наличие сомнений в подлинности документов, указанных в подпунктах "в", "г", "ж" пункта 8 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники».

334. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

335. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – устранение выявленных несоответствий в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

## **Предоставление результата Услуги**

336. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) в личном кабинете на Едином портале, в Органе власти – отказ в предоставлении Услуги.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## **Вариант 17**

339. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

340. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>22</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

341. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

342. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

343. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в Орган власти.

344. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

345. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

346. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

---

<sup>22</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

347. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

348. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

349. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

350. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

351. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

352. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

353. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

354. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 18**

355. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

356. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) акт технического осмотра<sup>23</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

357. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

358. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

359. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в Орган власти.

360. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

361. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия).

---

<sup>23</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

362. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

363. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

364. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

365. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

366. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

367. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

368. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

369. Способы получения результата предоставления Услуги:

- в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- в Органе власти – акт технического осмотра;
- в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

370. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

371. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## Вариант 19

372. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

373. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра<sup>24</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

374. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

375. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

376. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в Орган власти.

377. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы,

---

<sup>24</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

378. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия).

379. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

380. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

381. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

382. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

383. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

384. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

385. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

386. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

387. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

388. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### Вариант 20

389. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

390. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) акт технического осмотра<sup>25</sup> (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- в) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

391. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

392. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

---

<sup>25</sup> Составляется в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 8 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных постановлением Правительства от 13 ноября 2013 г. № 1013, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах, проверка технического состояния машины.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

393. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в Орган власти.

394. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

395. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

396. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

397. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

398. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

399. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

400. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

401. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в выданных в результате предоставления Услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

402. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

403. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – свидетельство о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – акт технического осмотра;
- в) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

404. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

405. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 21**

406. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

407. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

408. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

409. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

410. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в Орган власти.

411. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

412. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (оригинал или копия документа).

413. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

414. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

415. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

416. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

417. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление информации об уплате» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

418. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

419. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

420. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

421. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

422. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 22**

423. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

424. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

425. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

426. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

427. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в Орган власти.

428. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

429. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия).

430. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

431. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

432. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

433. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

434. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

435. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

436. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

437. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

438. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

439. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 23**

440. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

441. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);

б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

442. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

443. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

444. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 №

1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в Орган власти.

445. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

446. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия).

447. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

448. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

449. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

450. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

451. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

452. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

453. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

454. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в Органе власти – дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра;
- б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

455. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

456. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

### **Вариант 24**

457. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

458. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра (оригинал документа, документ на бумажном носителе);
- б) отказ в предоставлении услуги (оригинал документа, документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

459. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

460. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

461. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», осуществляется в Орган власти.

462. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя (предъявление оригинала документа) (один из документов по выбору заявителя):

доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

иной документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

463. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – квитанция, подтверждающая уплату пошлины в установленном размере (оригинал или копия документа);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (оригинал или копия) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

464. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

465. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

466. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Орган власти.

467. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

468. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

469. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

470. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

471. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти – дубликат свидетельства о прохождении технического осмотра;

б) в Органе власти – отказ в предоставлении услуги.

472. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

473. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

474. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

475. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

476. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

477. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

478. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

479. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

480. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, личный кабинет заявителя на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет", МФЦ.

481. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет», посредством Единого портала, посредством официального сайта МФЦ в сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются путем направления почтового отправления, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1  
 к Административному  
 регламенту, утвержденному  
 приказом Инспекции  
 гостехнадзора Новосибирской  
 области от  
 DATEDOUBLEACTIVATED №  
 DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
 а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
 одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления

Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»</i>	
1.	Физическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе
2.	Физическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники
3.	Физическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе
4.	Физическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники
5.	Юридическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе
6.	Юридическое лицо, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники
7.	Юридическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе
8.	Юридическое лицо, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники
9.	Индивидуальный предприниматель, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе
10.	Индивидуальный предприниматель, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники
11.	Индивидуальный предприниматель, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе
12.	Индивидуальный предприниматель, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники
13.	Уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе

14.	Уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники
15.	Уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с паспортом техники, полученным на бумажном носителе
16.	Уполномоченный представитель заявителя, транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора, с электронным паспортом техники
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>	
17.	Физическое лицо
18.	Юридическое лицо
19.	Индивидуальный предприниматель
20.	Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»</i>	
21.	Физическое лицо
22.	Юридическое лицо
23.	Индивидуальный предприниматель
24.	Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель заявителя
2.	Транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора?	1. Транспортное средство зарегистрировано в органах гостехнадзора. 2. Транспортное средство не зарегистрировано в органах гостехнадзора
3.	Выберите вид паспорта техники?	1. С паспортом техники, полученным на бумажном носителе. 2. С электронным паспортом техники
<i>Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Уполномоченный представитель заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата свидетельства о прохождении технического осмотра»</i>		

5.	Категория заявителя	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Физическое лицо.</li><li>2. Юридическое лицо.</li><li>3. Индивидуальный предприниматель.</li><li>4. Уполномоченный представитель заявителя</li></ul>
----	---------------------	---