



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.10.2018

№ 46

**Об утверждении порядка рассмотрения запроса о предоставлении
информации о деятельности инспекции гостехнадзора Новосибирской
области**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности инспекции гостехнадзора Новосибирской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции

С.В. Субочев

УТВЕРЖДЁН
приказом инспекции гостехнадзора
Новосибирской области
от 10.10.2018 № 46

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСПЕКЦИИ ГОСТЕХНАДЗОРА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности инспекции гостехнадзора Новосибирской области (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" требования к рассмотрению запроса о предоставлении информации о деятельности инспекции гостехнадзора Новосибирской области (далее - инспекция) в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

2. Предоставлять информацию по запросу, составленному в устной форме, уполномочены:

начальник инспекции гостехнадзора Новосибирской области (далее - начальник) либо должностное лицо, временно исполняющее его обязанности, заместители начальника инспекции гостехнадзора Новосибирской области, в ходе личного приема;

сотрудники инспекции при рассмотрении устных обращений, поступивших на справочный телефон инспекции 217-96-44.

3. К рассмотрению принимается запрос, составленный в устной форме, содержащий:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию;

2) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты пользователя информацией.

4. Запрос, составленный в устной форме, регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления в базе данных "Обращения граждан - личный прием" системы электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД) с заполнением в регистрационной карточке поля "запрос о деятельности ОГВ" и передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

5. К рассмотрению принимается запрос, составленный в письменной форме, содержащий:

1) наименование инспекции либо фамилию и инициалы или должность начальника либо иного должностного лица инспекции;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности инспекции гостехнадзора Новосибирской области;

3) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

6. Запрос, составленный в письменной форме, регистрируется в течение трех дней со дня поступления в инспекцию:

1) от пользователя информацией, являющегося организацией (юридическим лицом), общественным объединением, государственным органом, органом местного самоуправления, в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 N 345 (далее - Инструкция по документационному обеспечению), в базе данных "Входящие документы" СЭДД с заполнением в регистрационной карточке поля "Вид обращения" словом "Запрос";

2) от пользователя информацией, являющегося физическим лицом, в соответствии с Инструкцией о порядке организации работы с обращениями граждан - в базе данных "Обращения граждан" СЭДД с заполнением поля словом "Запрос".

7. Зарегистрированный запрос передается на рассмотрение начальнику к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

8. Анонимные запросы не рассматриваются.

9. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Если предоставление указанной информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. Продление срока предоставления информации не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом Порядка.

10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, инспекция предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

11. Информация о деятельности инспекции не предоставляется в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Пользователю информацией в течение семи дней со дня регистрации запроса

направляется уведомление о причине отказа в предоставлении информации.

12. Запрос, не относящийся к деятельности инспекции, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с уведомлением пользователя информацией о переадресации в этот же срок.

В случае, если инспекция не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

13. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации или размещенной на официальном сайте инспекции в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта инспекции в сети Интернет, на котором размещена запрашиваемая информация.

14. Информация о деятельности инспекции по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес инспекции, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подписывает начальник либо должностное лицо, исполняющее его обязанности на время его отсутствия. Ответ регистрируется в СЭДД с обязательным прикреплением электронной версии ответа.

15. Ответ на запрос направляется пользователю информацией в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в инспекцию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в инспекцию в письменной форме, в соответствии с настоящим Порядком.

16. Плата за предоставление информации о деятельности инспекции взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

17. Должностные лица инспекции, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности инспекции, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.